



Zarządzenie nr ¹./2025

Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów

w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Augustów w 2025 roku.

Na podstawie Art. 35 ust.1 pkt. 2 i 2c Ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. z 2022 r. poz. 672 t.j.) § 22 ust.3, § 23 pkt 5 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe na podstawie Zarządzenia nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku (znak: EMK.800.4.2024) w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026, Decyzji nr 112 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku (znak: EMK.800.5.2024) w sprawie parametrów oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno – Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno oraz Decyzji nr 119 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 października 2024 roku (znak: EMK.800.8.2024) w sprawie zmiany regulaminów sprzedaży wprowadzonych decyzją nr 112 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku w sprawie parametrów oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno – Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (znak: EMK.800.5.2024).

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Augustów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin określa zasady sprzedaży hurtowej oraz detalicznej drewna w Nadleśnictwie Augustów oraz zasady realizacji umów zawartych na podstawie rozstrzygnięć: sprzedaży ofertowej w Portalu

Leśno – Drzewnym (PL-D) na 2025 r.(sprzedaż ofertowa), systemowych aukcji internetowych w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe), aukcjach internetowych w aplikacji „e-drewno” (aukcje e-drewno), aukcjach i submisjach, negocjacjach handlowych oraz na podstawie cennika detalicznego.

§ 3

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzania procedur przetargowych i negocjacji handlowych zgodnie z Zarządzeniem nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku (znak: EMK.800.4.2024) w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026, Decyzji nr 112 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku (znak: EMK.800.5.2024) w sprawie parametrów oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno – Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno oraz Decyzji nr 119 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 października 2024 roku (znak: EMK.800.8.2024) w sprawie zmiany regulaminów sprzedaży wprowadzonych decyzją nr 112 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku w sprawie parametrów oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno – Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (znak: EMK.800.5.2024).

– załącznik nr 2

§ 4

Wprowadzam wzór upoważnienia do sprzedaży drewna – załącznik nr 3

§ 5

Wprowadzam wzór oświadczenia do samowyrobu drewna małowymiarowego (M) i średniowymiarowego (S2) – załącznik nr 4

§ 6

Wprowadzam wzór oświadczenia stwierdzającego zużycie wykupionego przez przedsiębiorców sortymentu S4 na potrzeby własne, tj. opalanie – załącznik nr 5

§ 7

Wprowadzam regulamin sprzedaży drewna w procedurze negocjacji handlowych – załącznik nr 6

§ 8

Wprowadzam załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych



§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 1 z dnia 2 stycznia 2024 r.

Załącznik nr 1.

Do Zarządzenia nr *A...*/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów z dnia *08* stycznia 2025 r.

Regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Augustów w 2025 roku.

§ 1

1. Nadleśnictwo prowadzi sprzedaż drewna w oparciu o obowiązujące w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe normy i warunki techniczne surowca drzewnego mające zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego opublikowane na stronie: <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>. Sprzedaż drewna odbywa się w oparciu o plan sprzedaży drewna na rok 2025 z podziałem na pule sprzedaży zgodnie z Zarządzeniem nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku (znak: EMK.800.4.2024) w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026, Decyzji nr 112 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku (znak: EMK.800.5.2024) w sprawie parametrów oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno – Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno oraz Decyzji nr 119 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 października 2024 roku (znak: EMK.800.8.2024) w sprawie zmiany regulaminów sprzedaży wprowadzonych decyzją nr 112 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku w sprawie parametrów oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno – Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (znak: EMK.800.5.2024) www.zilp.lasy.gov.pl/drewno,

§ 2

Procedury sprzedaży drewna

1. Wyróżnia się następujące procedury sprzedaży drewna:
 - a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno Drzewnym (sprzedaż ofertowa),
 - b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe),
 - c) aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno” (aukcje e-drewno),
 - d) aukcje i submisje,

- e) negocjacje handlowe,
- f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

Szczegółowe zasady sprzedaży drewna – z wyjątkiem sprzedaży detalicznej – określa aktualnie obowiązujące Zarządzenie nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku (znak: EMK.800.4.2024) w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026, Decyzji nr 112 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku (znak: EMK.800.5.2024) w sprawie parametrów oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno – Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno oraz Decyzji nr 119 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 października 2024 roku (znak: EMK.800.8.2024) w sprawie zmiany regulaminów sprzedaży wprowadzonych decyzją nr 112 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku w sprawie parametrów oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno – Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (znak: EMK.800.5.2024).

§ 3

Sprzedaż detaliczna drewna

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest za gotówkę lub na przedpłatę.
2. Cenę netto artykułów pozyskanych kosztem nabywcy obniża się o ryczałt kompensujący koszty pozyskania i zrywki drewna zgodnie z cennikiem detalicznym.
3. Sprzedaż detaliczną prowadzą: leśniczowie i podleśniczowie zgodnie z posiadany upoważnieniem oraz pracownicy działu gospodarki leśnej (ZG2) w siedzibie Nadleśnictwa. Wydawanie drewna sprzedanego w siedzibie Nadleśnictwa następuje przez leśniczego lub podleśniczego właściwego leśnictwa.
4. Regulamin sprzedaży drewna oraz cennik detaliczny są dostępne w biurze Nadleśnictwa i wszystkich leśnictwach, poprzez wywieszenie ich na tablicach ogłoszeń, a ponadto są dostępne na stronie internetowej Nadleśnictwa: www.augustow.bialystok.lasy.gov.pl
5. Sprzedaż detaliczna w Nadleśnictwie Augustów prowadzona jest w ścisłym powiązaniu z Regulaminem Kontroli Wewnętrznej, Regulaminem obiegu dokumentów oraz zasadami eksploatacji „rejestratora leśniczego” i zasadami sporządzania dokumentów wyjściowych z rejestratora, ich obiegu i transferów do SILP.
6. Drewno nie może zostać sprzedane/wydane w dniu przychodu na magazyn w Nadleśnictwie (zatwierdzenie WOD). Odstąpienie od powyższej zasady jest możliwe za udokumentowaną zgodą nadleśniczego, zastępcy nadleśniczego lub inżyniera nadzoru.



7. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się na bazie EXW (Ex Works) Incoterms 2010 po cenach detalicznych zgodnych z obowiązującym cennikiem wprowadzonym Zarządzeniem Nadleśniczego.
8. Cena drewna jest powiększona o aktualnie obowiązujące stawki VAT.
9. Dowodem sprzedaży detalicznej jest druk „ASYGNATA” wraz z oryginałem paragonu fiskalnego lub na żądanie Nabywcy – faktura VAT generowana z SILP w biurze Nadleśnictwa. Asygnata lub faktura jest podstawą do wydania drewna oraz rozliczenia gotówki poprzez urządzenie fiskalne. Asygnata lub faktura winna być wystawiana na każdy ładunek wywozowy. Dopuszcza się sprzedaż detaliczną z wykorzystaniem asygnat zbiorczych wraz z produktami ubocznymi i niedrzewnymi.
10. Przed wydrukiem Asygnaty leśniczy lub podleśniczy sprawdza poprawność wprowadzonych danych, m.in. czy dokument jest zgodny z obowiązującym regulaminem sprzedaży.
11. Warunkiem wystawienia faktury za zakupione na asygnaty drewno jest zgłoszenie przez kupującego takiej woli przed wystawieniem asygnaty. Fakturę można odebrać osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Augustów lub może zostać ona wysłana pocztą.
12. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w leśnictwach oraz w biurze Nadleśnictwa w dni robocze w godzinach 7:00 – 14:00.
13. Zakupione drewno można wywozić z lasu wyłącznie po uzyskaniu adnotacji na asygnacie lub fakturze o wydaniu drewna przez upoważnioną osobę.
14. Wywóz drewna z lasu odbywa się tylko w dni robocze, drogami wskazanymi przez wydającego drewno.
15. Nabywcę obowiązuje termin wywozu drewna, którym jest data wystawienia asygnaty.
16. W razie niemożności wywozu drewna w terminie określonym w punkcie 14, nabywca zobowiązany jest zgłosić się do leśniczego celem wyznaczenia nowego terminu potwierdzonego zapisem na wystawionej asygnacie. Nowy termin wywozu ustala się za zgodą nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
17. Kupującemu przysługuje prawo do reklamacji jakościowej zakupionego na asygnatę drewna w terminie do 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna – z tym, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie do 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 14 dni od daty wpływu reklamacji do Nadleśnictwa Augustów. Wymagana jest pisemna forma składania reklamacji.

18. Sprzedaż detaliczna drewna dla przedsiębiorców prowadzona jest wyłącznie w biurze nadleśnictwa na podstawie aktualnego cennika sprzedaży detalicznej. Wykupienie przez przedsiębiorców sortymentu S4 możliwe jest poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 5) stwierdzającego zużycie ww. drewna na potrzeby własnego przedsiębiorstwa tj. opalanie.
19. Wzór upoważnienia do sprzedaży detalicznej drewna stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
20. Przystąpienie do zakupu w sprzedaży detalicznej oznacza wyrażenie zgody przez Kupującego na gromadzenie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1781) (załącznik nr 7).

§ 4

Samowyrób drewna

1. Dopuszcza się wyrób i sprzedaż drewna kosztem i staraniem nabywcy (tzw. samowyrób – PBK tj. pozyskanie bez kosztów), celem zaopatrzenia się miejscowej ludności w drewno, na poniższych zasadach:
 - a) Pozyskanie drewna samowyroblem może być prowadzone na powierzchniach roboczych, gdzie zakończono lub czasowo wstrzymano wszelkie prace związane z pozyskaniem, zrywką i odbiórką drewna kosztem Skarbu Państwa (PKS), a powierzchnia jest protokołarnie przekazana Nadleśnictwu lub na innych powierzchniach.
 - b) Leśniczy jest zobowiązany do udzielenia informacji w zakresie bezpiecznego wykonywania pracy samowyroblem, wraz z uzyskaniem pisemnego potwierdzenia przyjęcia tej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
 - c) Samowyrób może być prowadzony wyłącznie na powierzchniach i działkach roboczych wskazanych przez leśniczego lub podleśniczego.
 - d) Zainteresowani samowyroblem zobowiązani są zapoznać się i podpisać oświadczenia o podporządkowaniu się obowiązującym przepisom i zasadom bhp oraz zaleceniom Służby Leśnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
 - e) Samowyrób może dotyczyć jedynie drzew leżących, pozostałości zrębowych i gałęzi, przy użyciu wyłącznie narzędzi ręcznych z wykluczeniem pracy pilarką mechaniczną.
 - f) Zezwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy wraz z oświadczeniami przechowywane są w leśnictwach.

§ 5

Zasady realizacji umów na sprzedaż drewna

1. Sprzedaż drewna następuje na podstawie zawartych umów z odbiorcami wyłonionymi w ramach: sprzedaży ofertowej w Portalu Leśno – Drzewnym (sprzedaż ofertowa), w aukcjach systemowych, aukcjach e-drewno, aukcjach i submisjach oraz negocjacjach handlowych.
2. Sprzedaż drewna prowadzona jest wyłącznie z zatwierdzonych wykazów odbiorczych. Drewno nie może zostać wydane w dniu przychodu na magazyn w Nadleśnictwie (zatwierdzenie WOD). Odstąpienie od tej zasady jest możliwe pod warunkiem uzgodnienia z nadleśniczym, zastępcą nadleśniczego lub inżynierem nadzoru potwierdzonym adnotacją na ROD.
3. Wydawane na umowy drewno powinno mieć nadany kierunek rozchodu 13 (sprzedaż na umowy dla klientów krajowych), 10 (dostawy do jednostek własnych RDLP) lub 19 (dostawa wewnątrzspółnotowa).
4. Realizację dostaw wynikających z umów sprzedaży koordynuje pracownik Działu Gospodarki Leśnej w biurze Nadleśnictwa (ZG).
5. Za egzekwowanie należności za wydane drewno i kar umownych odpowiada Główny Księgowy.
6. Drewno odbiorcom wydaje właściwy leśniczy lub podleśniczy.
7. Drewno określone w umowie sprzedaży drewna wydawane jest na kwit wywozowy lub protokół przekazania.
8. Nabywane drewno jest odbierane staraniem i na koszt kupującego.
9. Wydanie drewna następuje na bazie EXW (Ex Works) Incoterms 2010, przy leśnej drodze wywozowej.
10. Drewno wydawane jest kupującemu lub przewoźnikowi posiadającemu pisemne, imienne upoważnienie do odbioru drewna, wystawione przez kupującego. Drewno wydawane jest w dni robocze do godziny 15. Istnieje możliwość wydania drewna w dniach wolnych od pracy oraz po godzinie 15 w dni robocze po wcześniejszym ustaleniu z nadleśniczym lub zastępcą nadleśniczego, potwierdzonym adnotacją w książce służbowej.
11. Potwierdzeniem odbioru drewna jest podpis kupującego lub przewoźnika działającego na podstawie upoważnienia, złożony na kwicie wywozowym.
12. Drewno do odbiorców wydawane jest w ilości i wartości ustalonej z pracownikiem Działu Gospodarki Leśnej (ZG), który koordynuje sprzedaż drewna.
13. O zastosowanej w umowie z kupującym formie płatności leśniczy uzyskuje informację od pracownika Działu Gospodarki Leśnej (ZG), który koordynuje sprzedaż drewna.
14. W przypadku formy umowy z przedpłatą, każdorazowo przed wydatkiem drewna na kwit wywozowy wydający drewno upewnia się o dokonanych wpłatach i możliwości wydania

- drewna. W przypadku umowy z zabezpieczeniem i terminem płatności wydający drewno upewnia się o posiadanym limicie kredytu kupieckiego i możliwości wydatku drewna u pracownika Działu Gospodarki Leśnej (ZG).
15. Nie wolno wydać drewna odbiorcy w ilości większej, niż ilość podana w umowie z dopuszczoną odchyłką lub gdy nie została dokonana przedpłata albo gdy limit zabezpieczenia umowy zostanie przekroczony.
 16. Załadunku drewna dokonuje się w obecności przedstawiciela leśnictwa z przestrzeganiem zasad i przepisów bhp. Osoba wydająca drewno powinna być ubrana w kask ochronny oraz kamizelkę odblaskową.
 17. Dokument uprawniający do odbioru drewna – kwit wywozowy jest równocześnie dokumentem zezwalającym na poruszanie się pojazdem po drogach leśnych. Dojazd do miejsca załadunku i wywóz zakupionego drewna powinien odbyć się najkrótszą możliwą trasą do drogi publicznej lub do miejsca zamieszkania nabywcy drewna i wskazywany jest przez wydającego drewno.
 18. Kwit wywozowy powinien zostać niezwłocznie przetransferowany do Nadleśnictwa (transfer danych z dokumentami KW musi być wykonany do bazy SILP w Nadleśnictwie najpóźniej w następnym dniu roboczym od daty sporządzenia).
 19. Umowy sprzedaży zawierają pozostałe zasady sprzedaży, tj. reklamacje, warunki odstąpienia od umowy, rozstrzygnięcie sporów, itp.
 20. Na kwicie wywozowym lub protokole przekazania drewna należy wpisać nr rejestracyjny pojazdu, naczepy i przyczepy (elektronicznie lub ręcznie).

§ 6

Zasady postępowania z drewnem pokradzieżowym

1. Drewna odzyskanego po kradzieży „z pnia” nie wprowadza się do obrotu na rynek działalności handlowej Lasów Państwowych, a w dokumentach nie należy umieszczać informacji o pochodzeniu tego drewna z lasów certyfikowanych. Drewno takie można przeznaczyć na potrzeby własne jednostki lub pozostawić w lesie do naturalnego rozkładu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Nadleśniczy.
2. Drewno odzyskane po kradzieży „z magazynu”, wprowadza się do obrotu na rynkach w ramach działalności handlowej Lasów Państwowych.



Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr .../2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów z dnia ... stycznia 2025 r.

Powołuję Komisję Przetargową Nadleśnictwa Augustów

do przeprowadzenia procedur przetargowych i negocjacji handlowych zgodnie z Zarządzeniem nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku (znak: EMK.800.4.2024) w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026, Decyzji nr 112 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku (znak: EMK.800.5.2024) w sprawie parametrów oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno – Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno oraz Decyzji nr 119 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 października 2024 roku (znak: EMK.800.8.2024) w sprawie zmiany regulaminów sprzedaży wprowadzonych decyzją nr 112 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku w sprawie parametrów oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno – Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (znak: EMK.800.5.2024).

§ 1

W skład komisji wchodzi:

1. Ireneusz Sokołowski – Przewodniczący komisji
2. Jacek Konieczny – Zastępca przewodniczącego
3. Marcin Stasiukiewicz – Członek komisji
4. Beata Głęboka - Rutkowska – Członek komisji
5. Barbara Bednarczyk – Członek komisji
6. Marcin Janiuk – Członek komisji

§ 2

Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub w czasie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.

§ 3

Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 4

Do zadań komisji należy:

1. Prowadzenie aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno”.
2. Prowadzenie negocjacji handlowych na sprzedaż drewna przeznaczonego do tego typu sprzedaży.
3. Prowadzenie innych aukcji i submisji.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Augustów

Adam Sieńko

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO PRAWNYM.
BEZ UWAG.
RADCA PRAWNY
Sławomir Mitros
8.01.2025

Dr inż. Adam Sieńko
Nadleśniczy Nadleśnictwa Augustów

Załącznik nr 3

ZG.801.....2025.....

Augustów, 2025 r.

Pani / Pan

.....

Leśnictwa

U P O W A Ż N I E N I E/2025

Upoważniam Panią / Pana do sprzedaży detalicznej według obowiązującego cennika detalicznego następujących sortymentów drzewnych:

- S2 iglaste i liściaste;
- S4 iglaste i liściaste;
- S3 iglaste i liściaste
- M2 iglaste i liściaste

w Leśnictwie

Sprzedaż drewna należy prowadzić zgodnie z Regulaminem zasad sprzedaży drewna obowiązującym w Nadleśnictwie.

Za właściwą organizację sprzedaży drewna w leśnictwie odpowiada **Leśniczy**.

Zobowiązuję do terminowego odprowadzania utargów do kasy nadleśnictwa w terminie do 14 dni od daty dokonanej sprzedaży oraz do każdego ostatniego dnia miesiąca.

Górna granica pogotowia kasowego w leśnictwach wynosi 20 000,00 zł , a w przypadku przekroczenia tej kwoty gotówka musi być bezzwłocznie dostarczona do kasy Nadleśnictwa Augustów w dniu przekroczenia pogotowia kasowego.

Upoważnienie jest ważne od dnia do dnia (włącznie) lub do odwołania upoważnienia.

Otrzymują:

1. Leśnictwo
2. NK w/m
3. a/a

Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr 1/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów z dnia 08 stycznia 2025 r.

Dnia

Oświadczenie
Samowyrób drewna małowymiarowego (M) i średniowymiarowego (S2)

1. Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym nr Oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna na potrzeby własne w:
Oddziale/pododdziale leśnictwa
2. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność. Nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilno – prawnego z Nadleśnictwem, a ponadto oświadczam, że:
 - jestem osobą pełnoletnią,
 - stan mojego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowyrobem, drewna,
 - prace przy samowyrobie drewna prowadzić będę w zespole co najmniej 2 osobowym zapraszając na własną odpowiedzialność do pomocy inne osoby,
 - samowyrób będę wykonywał przy użyciu narzędzi ręcznych,
 - oświadczam, że nie będę używał pilarki mechanicznej.
 - czynności samowyrobu będę wykonywał według wskazówek leśniczego (podleśniczego) we wskazanym przez niego miejscu,
 - będę dokonywał staranności w bezpiecznym wykonaniu pracy wskazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazówek udzielonych mi w ramach instruktażu przy wprowadzeniu na powierzchnię pracy oraz zawartych w pouczeniu niniejszego oświadczenia,
 - zobowiązuję się do wykonywania prac w kamizelce odblaskowej,
 - zobowiązuję się do posiadania oświadczenia w trakcie wykonywania prac.
3. Dojazd na miejsce pozyskania i wywóz drewna może się odbywać tylko drogami wskazanymi przez leśniczego (podleśniczego).
4. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Augustów, wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów z dnia 08 stycznia 2025 r., oraz zobowiązuję się do jego stosowania. Złamanie zasad wprowadzonych w regulaminie, spowoduje cofnięcie zgody na samowyrób drewna.
5. Każdorazowe wejście na powierzchnię może nastąpić tylko i wyłącznie po osobistym powiadomieniu o tym fakcie Leśniczego / Podleśniczego.
6. Brak powiadomienia Leśniczego / Podleśniczego o wejściu na powierzchnię spowoduje cofnięcie zgody na samowyrób drewna i jego zakup.
7. Wprowadzenie na powierzchnie pracy oraz przeszkolenie wykonał Leśniczy / Podleśniczy:dnia

Pouczenie:

1. Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby niewskazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.
2. Promień strefy zagrożenia wynosi dwie wysokości ściętych drzew.
3. W czasie jazdy ciągnika z ładunkiem można poruszać się za nim w odległości nie mniejszej niż 5 m za ładunkiem.
4. W czasie za- i wyładunku drewna zabronione jest zbliżanie się do pojazdu na odległość mniejszą niż 20 m od zasięgu żurawia hydraulicznego.
5. Zabronione jest zakładanie stosów, gdzie stosy powodowałyby zakłócanie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
6. Narzędzia użyte do pracy (typ i ciężar) powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24-08-2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej.

.....
Data

.....
Podpis osoby wykonującej samowyrób



Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 1 / 2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów z dnia 28 stycznia 2025 r.

Oświadczenie

Ja / My* niżej podpisana/podpisany/podpisani, uprawniona/uprawniony/uprawnieni¹ do reprezentowania przedsiębiorstwa:

.....

.....

(pełna nazwa przedsiębiorstwa)

mając na uwadze treść art. 50 § 1 oraz art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, będąc świadomą/świadomym/świadomymi¹ odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksy karnego i pouczona/pouczony/pouczeni¹ o wynikających z art. 83 Kodeksu postępowania administracyjnego prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz o odpowiedzialności za fałszywe zeznania

oświadczam/oświadczamy¹, że

zakupiona masa drewna opałowego (S4) wykorzystana zostanie na potrzeby własnego przedsiębiorstwa (do opalania).

.....
data i podpisy składającego oświadczenie

.....
data i podpisy przyjmującego oświadczenie

1 Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 1... /2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów z dnia 28 stycznia 2025 r.

Regulamin sprzedaży drewna w procedurze negocjacji handlowych W Nadleśnictwie Augustów

§ 1

1. Procedurę negocjacji handlowych stosuje się do surowca drzewnego lub pozostałości pozrębowych niesprzedanych w co najmniej dwóch aukcjach internetowych w aplikacji „e-drewno”.
2. Sprzedaż na podstawie negocjacji handlowych może odbywać się na wniosek przedsiębiorcy lub na podstawie wystosowanego przez nadleśnictwo zaproszenia do negocjacji.
3. Decyzję o sprzedaży surowca drzewnego lub pozostałości pozrębowych w procedurze negocjacji handlowych podejmuje nadleśniczy.
4. Negocjacje handlowe ze strony nadleśnictwa prowadzi komisja powołana na podstawie zarządzenia Nadleśniczego.
5. Negocjacje handlowe mogą odbywać się w formie: bezpośredniego spotkania Komisji negocjacyjnej z potencjalnymi nabywcami lub poprzez złożenie ofert. Formę ustala nadleśnictwo i podaje ją w zaproszeniu do negocjacji.

§ 2

1. Do negocjacji handlowych może przystąpić osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Warunkiem uczestnictwa w negocjacjach handlowych jest dostarczenie do Nadleśnictwa pisemnej akceptacji regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej przed rozpoczęciem negocjacji handlowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 1... Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Augustów w 2025 roku. Nie dostarczenie przez przedsiębiorcę do Nadleśnictwa pisemnej akceptacji regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych oznacza brak możliwości wzięcia udziału w negocjacjach handlowych.

§ 3

1. O planowanej sprzedaży w formie negocjacji handlowych informuje się potencjalnych oferentów poprzez zamieszczenie zaproszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń nadleśnictwa w terminie 3 dni przed datą ich rozpoczęcia.
2. Zaproszenie do negocjacji jest jednoznaczne z ogłoszeniem sprzedaży w procedurze negocjacji handlowych i zawiera ono:
 - a) formę negocjacji;
 - b) ilość oferowanego surowca drzewnego lub pozostałości pozrębowych oraz powierzchni, z których surowiec należy uprzętać w przypadku pozostałości drzewnych;
 - c) sortyment / grupa handlowo – gatunkowa;
 - d) szacunkowy udział klas grubości i jakości;
 - e) proponowaną wyjściową cenę netto;
 - f) termin odbioru surowca drzewnego;
 - g) termin i sposób złożenia ofert lub przeprowadzenia negocjacji bezpośrednich;

§ 4

1. Cena wyjściowa (otwarcia) na poszczególne grupy handlowo – gatunkowe jest równa cenie minimalnej z aukcji e-drewno.
2. Negocjowana cena dotyczy ceny 1 m³ drewna reprezentanta danej GHG. Jest to cena netto w pełnych złotych (bez podatku VAT), na bazie Ex Works Incoterms 2010 po zrywce przy leśnej drodze wywozowej, a w przypadku pozostałości drzewnych (M2E) cena dotyczy 1m³ pozyskanego kosztem nabywcy.
3. Cena pozostałych klas jakości i grubości – z dokładnością do grosza – ustalana jest z zastosowaniem przeliczników dla sortymentów drewna w ramach grupy handlowo – gatunkowej obowiązujących na dzień negocjacji. Wykaz przeliczników jest ogłaszany przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych na stronie internetowej PL-D.

§ 5

1. Komisja ds. sprzedaży drewna przeprowadza negocjacje handlowe ze wszystkimi zainteresowanymi uczestnikami negocjacji.
2. Warunkiem przeprowadzenia negocjacji jest udział w nich przynajmniej jednego przedsiębiorcy.
3. Reguła negocjacji polega na ustaleniu najwyższej ceny ostatecznej w oparciu o cenę wyjściową. W przypadku złożenia kilku ofert z tą samą ceną, oferentom zaproponowana zostanie możliwość złożenia oferty dodatkowej.
4. Przedsiębiorca jest związany ofertą do momentu podpisania przez strony umowy.

§ 6

1. Komisja z procedury negocjacyjnej sporządza protokół zawierający kluczowe ustalenia oraz wnioski z negocjacji, który następnie jest przedkładany nadleśniczemu do akceptacji. Zatwierdzenie protokołu upoważnia nadleśniczego do zawarcia umowy kupna – sprzedaży z wybranym przedsiębiorcą.
2. Z wybranym uczestnikiem negocjacji handlowych spisywana jest umowa.

§ 7

1. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia negocjacji w całości lub części bez podania przyczyn.
2. Informacja o unieważnieniu negocjacji umieszczona zostanie na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń nadleśnictwa Augustów.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
kontrahentów będących osobami fizycznymi oraz działającymi w imieniu kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informujemy, iż:

1.	Tożsamość administratora	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Augustów z siedzibą w 16-300 Augustów, ul. Turystyczna 19
2.	Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można skontaktować się: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres siedziby administratora • telefonicznie: tel.876439900, • pocztą elektroniczną na adres e-mail: augustow@bialystok.lasy.gov.pl
3.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan / Pani skontaktować poprzez e-mail biuro@projektpdp.pl , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4.	Cel i podstawa prawna przetwarzania	<p>1. Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta, w imieniu którego Pan/Pani działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych (dane kontaktowe). Przetwarzanie danych osobowych działających w imieniu kontrahenta opiera się o prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest sprawna realizacja postanowień umownych oraz zapewnienie wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującej go osoby (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).</p> <p>2. Jeśli jest Pan/Pani stroną umowy sprzedaży administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia (spisania) i realizacji umowy oraz w związku z prowadzoną korespondencją służbową w tym zakresie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy); • wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, naliczenia kar umownych i odsetek ustawowych, archiwizacji, prowadzenia egzekucji - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawy o rachunkowości; ustawy - Ordynacja podatkowa, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach , Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych) • art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających m.in. na: <ul style="list-style-type: none"> - zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, - wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), - ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz obrony przed roszczeniami; - rozpatrywania reklamacji, a także w celach dokumentacyjnych , aby wykazać prawidłowość realizacji swoich zobowiązań <p>3. Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio i otrzymał je w ramach wzajemnego udostępniania danych osobowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi PGLLP. Przetwarzanie danych osobowych w tym wypadku odbywa się na podstawie obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz gdy jest to niezbędne</p>

		do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą o lasach, Statutem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r. oraz zarządzeniami i decyzjami DGLP dot. sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.
5.	Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym jednostkom LP zaangażowanych w proces sprzedaży. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające: dostawca usług IT ZILP)
6.	Źródło pochodzenia danych	Dane osobowe zostały pozyskane z: - Centralnej Kartoteki Klientów, w której Pan/Pani zarejestrował/a się bądź została zarejestrowana przez kontrahenta (w imieniu którego Pan/Pani działa) na potrzeby realizacji zakupów z wykorzystaniem: Portalu Leśno- Drzewnym (PL-D) i aplikacji internetowej e-drewno lub zostały przekazane przez kontrahenta w inny sposób. - KRS, CEiDG
7.	Kategorie danych	Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani / Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
8.	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
9.	Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie	Nie dotyczy
10.	Okres przechowywania danych	Dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe a także do momentu istnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora, chyba że wyrazi Pani / Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych. Okres przechowywania danych osobowych jest zgodny z terminami przechowywania dokumentacji archiwalnej określonymi w instrukcji kancelaryjnej administratora, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia ewentualnych roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.
11.	Prawa podmiotów danych	W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: - prawo dostępu do danych; - prawo do uzyskania kopii danych - prawo żądania sprostowania danych; - prawo do usunięcia danych; - prawo do ograniczenia przetwarzania; - prawo do przenoszenia danych - prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO (art. 15-22 RODO).
12.	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa - telefon: 22 531 03 00

13.	Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia działań, o których mowa w pkt 4
-----	---	---

STARSZY SPECJALISTA SL
ds. gospodarki leśnej

Beata Głęboka-Rutkowska

ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO
Nadleśnictwo Augustów 18

Ireneusz Sokołowski

MWW

[Signature]