

Załącznik nr 1.

Do Zarządzenia nr ~~1/2024~~ Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów z dnia ..... 02 stycznia 2024 r.

## **Regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Augustów w 2024 roku.**

### **§ 1**

1. Nadleśnictwo prowadzi sprzedaż drewna w oparciu o obowiązujące w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe normy i warunki techniczne surowca drzewnego mające zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego opublikowane na stronie: <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>. Sprzedaż drewna odbywa się w oparciu o plan sprzedaży drewna na rok 2024 z podziałem na pule sprzedaży zgodnie z Zarządzeniem 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku (znak: ZM.800.3.2023) w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 z późniejszymi zmianami oraz Decyzji nr 172 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku (znak: ZM.800.5.2023) w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno – Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno z późniejszymi zmianami: [www.zilp.lasy.gov.pl/drewno](http://www.zilp.lasy.gov.pl/drewno).

### **§ 2**

#### **Procedury sprzedaży drewna**

1. Wyróżnia się następujące procedury sprzedaży drewna:
  - a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno Drzewnym (sprzedaż ofertowa),
  - b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe),
  - c) aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno” (aukcje e-drewno),
  - d) aukcje i submisje,
  - e) negocjacje handlowe,
  - f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

Szczegółowe zasady sprzedaży drewna – z wyjątkiem sprzedaży detalicznej – określa aktualnie obowiązujące 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku (znak: ZM.800.3.2023) w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 z późniejszymi zmianami oraz Decyzja nr 172 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku (znak: ZM.800.5.2023) w

sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno – Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno z późniejszymi zmianami

2.

### § 3

#### **Sprzedaż detaliczna drewna**

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest za gotówkę lub na przedpłatę.
2. Cenę netto artykułów pozyskanych kosztem nabywcy obniża się o ryczałt kompensujący koszty pozyskania i zrywki drewna zgodnie z cennikiem detalicznym.
3. Sprzedaż detaliczną prowadzą: leśniczowie i podleśniczowie zgodnie z posiadany upoważnieniem oraz pracownicy działu gospodarki leśnej (ZG2) w siedzibie Nadleśnictwa. Wydawanie drewna sprzedanego w siedzibie Nadleśnictwa następuje przez leśniczego lub podleśniczego właściwego leśnictwa.
4. Regulamin sprzedaży drewna oraz cennik detaliczny są dostępne w biurze Nadleśnictwa i wszystkich leśnictwach, poprzez wywieszenie ich na tablicach ogłoszeń, a ponadto są dostępne na stronie internetowej Nadleśnictwa: [www.augustow.bialystok.lasy.gov.pl](http://www.augustow.bialystok.lasy.gov.pl)
5. Sprzedaż detaliczna w Nadleśnictwie Augustów prowadzona jest w ścisłym powiązaniu z Regulaminem Kontroli Wewnętrznej, Regulaminem obiegu dokumentów oraz zasadami eksploatacji „rejestratora leśniczego” i zasadami sporządzania dokumentów wyjściowych z rejestratora, ich obiegu i transferów do SILP.
6. Drewno nie może zostać sprzedane/wydane w dniu przychodu na magazyn w Nadleśnictwie (zatwierdzenie WOD). Odstąpienie od powyższej zasady jest możliwe za udokumentowaną zgodą nadleśniczego, zastępcy nadleśniczego lub inżyniera nadzoru.
7. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się na bazie EXW (Ex Works) Incoterms 2010 po cenach detalicznych zgodnych z obowiązującym cennikiem wprowadzonym Zarządzeniem Nadleśniczego.
8. Cena drewna jest powiększona o aktualnie obowiązujące stawki VAT.
9. Dowodem sprzedaży detalicznej jest druk „ASYGNATA” wraz z oryginałem paragonu fiskalnego lub na żądanie Nabywcy – faktura VAT generowana z SILP w biurze Nadleśnictwa. Asygnata lub faktura jest podstawą do wydania drewna oraz rozliczenia gotówki poprzez urządzenie fiskalne. Asygnata lub faktura winna być wystawiana na każdy ładunek wywozowy. Dopuszcza się sprzedaż detaliczną z wykorzystaniem asygnat zbiorczych wraz z produktami ubocznymi i niedrzewnymi.
10. Przed wydrukiem Asygnaty leśniczy lub podleśniczy sprawdza poprawność wprowadzonych danych, m.in. czy dokument jest zgodny z obowiązującym regulaminem sprzedaży.
11. Warunkiem wystawienia faktury za zakupione na asygnaty drewno jest zgłoszenie przez kupującego takiej woli przed wystawieniem asygnaty. Fakturę można odebrać osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Augustów lub może zostać ona wysłana pocztą.

12. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w leśnictwach oraz w biurze Nadleśnictwa w dni robocze w godzinach 7:00 – 14:00.
13. Zakupione drewno można wywozić z lasu wyłącznie po uzyskaniu adnotacji na asygnacie lub fakturze o wydaniu drewna przez upoważnioną osobę.
14. Wywóz drewna z lasu odbywa się tylko w dni robocze, drogami wskazanymi przez wydającego drewno.
15. Nabywcę obowiązuje termin wywozu drewna, którym jest data wystawienia asygnaty.
16. W razie niemożności wywozu drewna w terminie określonym w punkcie 14, nabywca zobowiązany jest zgłosić się do leśniczego celem wyznaczenia nowego terminu potwierdzonego zapisem na wystawionej asygnacie. Nowy termin wywozu ustala się za zgodą nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
17. Kupującemu przysługuje prawo do reklamacji jakościowej zakupionego na asygnatę drewna w terminie do 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna – z tym, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie do 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 14 dni od daty wpływu reklamacji do Nadleśnictwa Augustów. Wymagana jest pisemna forma składania reklamacji.
18. Sprzedaż detaliczna drewna dla przedsiębiorców prowadzona jest wyłącznie w biurze nadleśnictwa na podstawie aktualnego cennika sprzedaży detalicznej. Wykupienie przez przedsiębiorców sortymentu S4 możliwe jest poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 5) stwierdzającego zużycie ww. drewna na potrzeby własnego przedsiębiorstwa tj. opalanie.
19. Wzór upoważnienia do sprzedaży detalicznej drewna stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
20. Przystąpienie do zakupu w sprzedaży detalicznej oznacza wyrażenie zgody przez Kupującego na gromadzenie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1781) (załącznik nr 7).

## § 4

### Samowyrób drewna

1. Dopuszcza się wyrób i sprzedaż drewna kosztem i staraniem nabywcy (tzw. samowyrób – PBK tj. pozyskanie bez kosztów), celem zaopatrzenia się miejscowej ludności w drewno, na poniższych zasadach:
  - a) Pozyskanie drewna samowyroblem może być prowadzone na powierzchniach roboczych, gdzie zakończono lub czasowo wstrzymano wszelkie prace związane z pozyskaniem, zrywką i odbiórką drewna kosztem Skarbu Państwa (PKS), a powierzchnia jest protokolarnie przekazana Nadleśnictwu lub na innych powierzchniach.
  - b) Leśniczy jest zobowiązany do udzielenia informacji w zakresie bezpiecznego wykonywania pracy samowyroblem, wraz z uzyskaniem pisemnego potwierdzenia przyjęcia tej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
  - c) Samowyrób może być prowadzony wyłącznie na powierzchniach i działkach roboczych wskazanych przez leśniczego lub podleśniczego.
  - d) Zainteresowani samowyroblem zobowiązani są zapoznać się i podpisać oświadczenia o podporządkowaniu się obowiązującym przepisom i zasadom bhp oraz zaleceniom Służby Leśnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
  - e) Samowyrób może dotyczyć jedynie drzew leżących, pozostałości zrębowych i gałęzi, przy użyciu wyłącznie narzędzi ręcznych z wykluczeniem pracy pilarką mechaniczną.
  - f) Zezwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy wraz z oświadczeniami przechowywane są w leśnictwach.

## § 5

### Zasady realizacji umów na sprzedaż drewna

1. Sprzedaż drewna następuje na podstawie zawartych umów z odbiorcami wyłonionymi w ramach: sprzedaży ofertowej w Portalu Leśno – Drzewnym (sprzedaż ofertowa), w aukcjach systemowych, aukcjach e-drewno, aukcjach i submisjach oraz negocjacjach handlowych.
2. Sprzedaż drewna prowadzona jest wyłącznie z zatwierdzonych wykazów odbiorczych. Drewno nie może zostać wydane w dniu przychodu na magazyn w Nadleśnictwie (zatwierdzenie WOD). Odstąpienie od tej zasady jest możliwe pod warunkiem uzgodnienia z nadleśniczym, zastępcą nadleśniczego lub inżynierem nadzoru potwierdzonym adnotacją na ROD.
3. Wydawane na umowy drewno powinno mieć nadany kierunek rozchodu 13 (sprzedaż na umowy dla klientów krajowych), 10 (dostawy do jednostek własnych RDLP) lub 19 (dostawa wewnątrzspółnotowa).

4. Realizację dostaw wynikających z umów sprzedaży koordynuje pracownik Działu Gospodarki Leśnej w biurze Nadleśnictwa (ZG2).
5. Za egzekwowanie należności za wydane drewno i kar umownych odpowiada Główny Księgowy.
6. Drewno odbiorcom wydaje właściwy leśniczy lub podleśniczy.
7. Drewno określone w umowie sprzedaży drewna wydawane jest na kwit wywozowy lub protokół przekazania.
8. Nabywane drewno jest odbierane staraniem i na koszt kupującego.
9. Wydanie drewna następuje na bazie EXW (Ex Works) Incoterms 2010, przy leśnej drodze wywozowej.
10. Drewno wydawane jest kupującemu lub przewoźnikowi posiadającemu pisemne, imienne upoważnienie do odbioru drewna, wystawione przez kupującego. Drewno wydawane jest w dni robocze do godziny 15. Istnieje możliwość wydania drewna w dniach wolnych od pracy oraz po godzinie 15 w dni robocze po wcześniejszym ustaleniu z nadleśniczym lub zastępcą nadleśniczego, potwierdzonym adnotacją w książce służbowej.
11. Potwierdzeniem odbioru drewna jest podpis kupującego lub przewoźnika działającego na podstawie upoważnienia, złożony na kwicie wywozowym.
12. Drewno do odbiorców wydawane jest w ilości i wartości ustalonej z pracownikiem Działu Gospodarki Leśnej (ZG2), który koordynuje sprzedaż drewna.
13. O zastosowanej w umowie z kupującym formie płatności leśniczy uzyskuje informację od pracownika Działu Gospodarki Leśnej (ZG2), który koordynuje sprzedaż drewna.
14. W przypadku formy umowy z przedpłatą, każdorazowo przed wydatkiem drewna na kwit wywozowy wydający drewno upewnia się o dokonanych wpłatach i możliwości wydania drewna. W przypadku umowy z zabezpieczeniem i terminem płatności wydający drewno upewnia się o posiadanym limicie kredytu kupieckiego i możliwości wydatku drewna u pracownika Działu Gospodarki Leśnej (ZG2).
15. Nie wolno wydać drewna odbiorcy w ilości większej, niż ilość podana w umowie z dopuszczoną odchyłką lub gdy nie została dokonana przedpłata albo gdy limit zabezpieczenia umowy zostanie przekroczony.
16. Załadunku drewna dokonuje się w obecności przedstawiciela leśnictwa z przestrzeganiem zasad i przepisów bhp. Osoba wydająca drewno powinna być ubrana w kask ochronny oraz kamizelkę odblaskową.
17. Dokument uprawniający do odbioru drewna – kwit wywozowy jest równocześnie dokumentem zezwalającym na poruszanie się pojazdem po drogach leśnych. Dojazd do miejsca załadunku i wywóz zakupionego drewna powinien odbyć się najkrótszą możliwą trasą do drogi publicznej lub do miejsca zamieszkania nabywcy drewna i wskazywany jest przez wydającego drewno.

18. Kwit wywozowy powinien zostać niezwłocznie przetransferowany do Nadleśnictwa (transfer danych z dokumentami KW musi być wykonany do bazy SILP w Nadleśnictwie najpóźniej w następnym dniu roboczym od daty sporządzenia).
19. Umowy sprzedaży zawierają pozostałe zasady sprzedaży, tj. reklamacje, warunki odstąpienia od umowy, rozstrzyganie sporów, itp.
20. Na kwicie wywozowym lub protokole przekazania drewna należy wpisać nr rejestracyjny pojazdu, naczepy i przyczepy (elektronicznie lub ręcznie).

## § 6

### **Zasady postępowania z drewnem pokradzieżowym**

1. Drewna odzyskanego po kradzieży „z pnia” nie wprowadza się do obrotu na rynek działalności handlowej Lasów Państwowych, a w dokumentach nie należy umieszczać informacji o pochodzeniu tego drewna z lasów certyfikowanych. Drewno takie można przeznaczyć na potrzeby własne jednostki lub pozostawić w lesie do naturalnego rozkładu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Nadleśniczy.
2. Drewno odzyskane po kradzieży „z magazynu”, wprowadza się do obrotu na rynkach w ramach działalności handlowej Lasów Państwowych.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr .../2024... Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów z dnia 02 stycznia 2024 r.

### **Powołuję Komisję Przetargową Nadleśnictwa Augustów**

do przeprowadzenia procedur przetargowych i negocjacji handlowych zgodnie z 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku (znak: ZM.800.3.2023) w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 z późniejszymi zmianami oraz Decyzji nr 172 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku (znak: ZM.800.5.2023) w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno – Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno z późniejszymi zmianami

#### **§ 1**

W skład komisji wchodzi:

1. Adam Sieńko – Przewodniczący komisji
2. Tomasz Jarosz – Zastępca przewodniczącego
3. Kazimierz Trzaskowski – Członek komisji
4. Marcin Stasiukiewicz – Członek komisji
5. Beata Głęboka - Rutkowska – Członek komisji
6. Barbara Bednarczyk – Członek komisji
7. Marcin Janiuk – Członek komisji

#### **§ 2**

Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub w czasie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.

#### **§ 3**

Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym.

#### **§ 4**

Do zadań komisji należy:

1. Prowadzenie aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno”.
2. Prowadzenie negocjacji handlowych na sprzedaż drewna przeznaczonego do tego typu sprzedaży.
3. Prowadzenie innych aukcji i submisji.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Augustów

Z up. Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Augustów

*Tomasz Jarosz*  
ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO

Wojciech Szostak

Załącznik nr 3

ZG.801.....2024.....

Augustów, ..... 2024 r.

**Pani / Pan**

.....

**Leśnictwa** .....

**U P O W A Ż N I E N I E ...../2024**

Upoważniam Panią / Pana do sprzedaży detalicznej według obowiązującego cennika detalicznego następujących sortymentów drzewnych:

- S2 iglaste i liściaste;
- S4 iglaste i liściaste;
- S3 iglaste i liściaste
- M2 iglaste i liściaste

w Leśnictwie .....

Sprzedaż drewna należy prowadzić zgodnie z Regulaminem zasad sprzedaży drewna obowiązującym w Nadleśnictwie.

Za właściwą organizację sprzedaży drewna w leśnictwie odpowiada Leśniczy.

**Zobowiązuję do terminowego odprowadzania utargów do kasy nadleśnictwa w terminie do 14 dni od daty dokonanej sprzedaży oraz do każdego ostatniego dnia miesiąca.**

Górna granica pogotowia kasowego w leśnictwach wynosi **20 000,00 zł**, a w przypadku przekroczenia tej kwoty gotówka musi być bezzwłocznie dostarczona do kasy Nadleśnictwa Augustów w dniu przekroczenia pogotowia kasowego.

Upoważnienie jest ważne od dnia ..... do dnia ..... (włącznie) lub do odwołania upoważnienia.

Otrzymują:

1. Leśnictwo .....
2. NK w/m
3. a/a





Załącznik nr 4 1/2024  
do Zarządzenia nr ..... Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów z dnia 02 stycznia 2024 r.

Dnia .....

### Oświadczenie Samowyrób drewna małowymiarowego (M) i średniowymiarowego (S2)

1. Ja niżej podpisany ..... legitymujący się dowodem osobistym nr ..... Oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna na potrzeby własne w:  
Oddziale/pododdziale ..... leśnictwa .....
2. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność. Nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilno – prawnego z Nadleśnictwem, a ponadto oświadczam, że:
  - jestem osobą pełnoletnią,
  - stan mojego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowyroblem, drewna,
  - prace przy samowyrobie drewna prowadzić będę w zespole co najmniej 2 osobowym zapraszając na własną odpowiedzialność do pomocy inne osoby,
  - samowyrób będę wykonywał przy użyciu narzędzi ręcznych,
  - oświadczam, że nie będę używał pilarki mechanicznej.
  - czynności samowyrobu będę wykonywał według wskazówek leśniczego (podleśniczego) we wskazanym przez niego miejscu,
  - będę dokonywał staranności w bezpiecznym wykonaniu pracy wskazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazówek udzielonych mi w ramach instruktażu przy wprowadzeniu na powierzchnię pracy oraz zawartych w pouczeniu niniejszego oświadczenia,
  - zobowiązuje się do wykonywania prac w kamizelce odblaskowej,
  - zobowiązuje się do posiadania oświadczenia w trakcie wykonywania prac.
3. Dojazd na miejsce pozyskania i wywóz drewna może się odbywać tylko drogami wskazanymi przez leśniczego (podleśniczego).
4. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Augustów, wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów z dnia 02 stycznia 2024 r., oraz zobowiązuje się do jego stosowania. Złamanie zasad wprowadzonych w regulaminie, spowoduje cofnięcie zgody na samowyrób drewna.
5. Każdorazowe wejście na powierzchnię może nastąpić tylko i wyłącznie po osobistym powiadomieniu o tym fakcie Leśniczego / Podleśniczego.
6. Brak powiadomienia Leśniczego / Podleśniczego o wejściu na powierzchnię spowoduje cofnięcie zgody na samowyrób drewna i jego zakup.
7. Wprowadzenie na powierzchnię pracy oraz przeszkolenie wykonał Leśniczy / Podleśniczy: ..... dnia .....

**Pouczenie:**

1. Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby niewskazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.
2. Promień strefy zagrożenia wynosi dwie wysokości ściętych drzew.
3. W czasie jazdy ciągnika z ładunkiem można poruszać się za nim w odległości nie mniejszej niż 5 m za ładunkiem.
4. W czasie za- i wyładunku drewna zabronione jest zbliżanie się do pojazdu na odległość mniejszą niż 20 m od zasięgu żurawia hydraulicznego.
5. Zabronione jest zakładanie stosów, gdzie stosy powodowałyby zakłócanie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
6. Narzędzia użyte do pracy (typ i ciężar) powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24-08-2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis osoby wykonującej samowyrób*

Załącznik nr 5 **1/2024**  
do Zarządzenia nr ..... Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów z dnia ..... **02** stycznia 2024 r.

### Oświadczenie

Ja / My\* niżej podpisana/podpisany/podpisani, uprawniona/uprawniony/uprawnieni<sup>1</sup> do reprezentowania przedsiębiorstwa:

.....

.....

(pełna nazwa przedsiębiorstwa)

mając na uwadze treść art. 50 § 1 oraz art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, będąc świadomą/świadomym/świadomymi<sup>1</sup> odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego i pouczona/puczony/pouczeni<sup>1</sup> o wynikających z art. 83 Kodeksu postępowania administracyjnego prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz o odpowiedzialności za fałszywe zeznania

**oświadczam/oświadczamy<sup>1</sup>, że**

zakupiona masa drewna opałowego (S4) wykorzystana zostanie na potrzeby własnego przedsiębiorstwa (do opalania).

.....  
data i podpisy składającego oświadczenie

.....  
data i podpisy przyjmującego oświadczenie

1 **Niepotrzebne skreślić**



## **Regulamin sprzedaży drewna w procedurze negocjacji handlowych W Nadleśnictwie Augustów**

### § 1

1. Procedurę negocjacji handlowych stosuje się do surowca drzewnego lub pozostałości poźrębowych niesprzedanych w co najmniej dwóch aukcjach internetowych w aplikacji „e-drewno”.
2. Sprzedaż na podstawie negocjacji handlowych może odbywać się na wniosek przedsiębiorcy lub na podstawie wystosowanego przez nadleśnictwo zaproszenia do negocjacji.
3. Decyzję o sprzedaży surowca drzewnego lub pozostałości poźrębowych w procedurze negocjacji handlowych podejmuje nadleśniczy.
4. Negocjacje handlowe ze strony nadleśnictwa prowadzi komisja powołana na podstawie zarządzenia Nadleśniczego.
5. Negocjacje handlowe mogą odbywać się w formie: bezpośredniego spotkania Komisji negocjacyjnej z potencjalnymi nabywcami lub poprzez złożenie ofert. Formę ustala nadleśnictwo i podaje ją w zaproszeniu do negocjacji.

### § 2

1. Do negocjacji handlowych może przystąpić osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Warunkiem uczestnictwa w negocjacjach handlowych jest dostarczenie do Nadleśnictwa pisemnej akceptacji regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej przed rozpoczęciem negocjacji handlowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – załącznik nr 7 do Zarządzenia nr ... Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Augustów w 2024 roku. Nie dostarczenie przez przedsiębiorcę do Nadleśnictwa pisemnej akceptacji regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych oznacza brak możliwości wzięcia udziału w negocjacjach handlowych.

### § 3

1. O planowanej sprzedaży w formie negocjacji handlowych informuje się potencjalnych oferentów poprzez zamieszczenie zaproszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń nadleśnictwa w terminie 3 dni przed datą ich rozpoczęcia.
2. Zaproszenie do negocjacji jest jednoznaczne z ogłoszeniem sprzedaży w procedurze negocjacji handlowych i zawiera ono:
  - a) formę negocjacji;
  - b) ilość oferowanego surowca drzewnego lub pozostałości poźrębowych oraz powierzchni, z których surowiec należy uprzętnąć w przypadku pozostałości drzewnych;
  - c) sortyment / grupa handlowo – gatunkowa;
  - d) szacunkowy udział klas grubości i jakości;
  - e) proponowaną wyjściową cenę netto;
  - f) termin odbioru surowca drzewnego;
  - g) termin i sposób złożenia ofert lub przeprowadzenia negocjacji bezpośrednich;

#### § 4

1. Cena wyjściowa (otwarcia) na poszczególne grupy handlowo – gatunkowe jest równa cenie minimalnej z aukcji e-drewno.
2. Negocjowana cena dotyczy ceny 1 m<sup>3</sup> drewna reprezentanta danej GHG. Jest to cena netto w pełnych złotych (bez podatku VAT), na bazie Ex Works Incoterms 2010 po zrywce przy leśnej drodze wywozowej, a w przypadku pozostałości drzewnych (M2E) cena dotyczy 1m<sup>3</sup> pozyskanego kosztem nabywcy.
3. Cena pozostałych klas jakości i grubości – z dokładnością do grosza – ustalana jest z zastosowaniem przeliczników dla sortymentów drewna w ramach grupy handlowo – gatunkowej obowiązujących na dzień negocjacji. Wykaz przeliczników jest ogłaszany przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych na stronie internetowej PL-D.

#### § 5

1. Komisja ds. sprzedaży drewna przeprowadza negocjacje handlowe ze wszystkimi zainteresowanymi uczestnikami negocjacji.
2. Warunkiem przeprowadzenia negocjacji jest udział w nich przynajmniej jednego przedsiębiorcy.
3. Reguła negocjacji polega na ustaleniu najwyższej ceny ostatecznej w oparciu o cenę wyjściową. W przypadku złożenia kilku ofert z tą samą ceną, oferentom zaproponowana zostanie możliwość złożenia oferty dodatkowej.
4. Przedsiębiorca jest związany ofertą do momentu podpisania przez strony umowy.

#### § 6

1. Komisja z procedury negocjacyjnej sporządza protokół zawierający kluczowe ustalenia oraz wnioski z negocjacji, który następnie jest przedkładany nadleśniczemu do akceptacji. Zatwierdzenie protokołu upoważnia nadleśniczego do zawarcia umowy kupna – sprzedaży z wybranym przedsiębiorcą.
2. Z wybranym uczestnikiem negocjacji handlowych spisywana jest umowa.

#### § 7

1. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia negocjacji w całości lub części bez podania przyczyn.
2. Informacja o unieważnieniu negocjacji umieszczona zostanie na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń nadleśnictwa Augustów.

Załącznik nr 7  
do Zarządzenia nr 1/3024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów z dnia 02 stycznia 2024 r.

### **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych oraz przewoźników Kupującego**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje

się począwszy od 25 maja 2018 roku.

#### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Augustów ul. Turystyczna 19, 16-300 Augustów,

Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [augustow@lbialystok.lasy.gov.pl](mailto:augustow@lbialystok.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 876439900, BDO: 000424652 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

#### **Inspektor Ochrony Danych**

W Nadleśnictwie Augustów nie został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

#### **Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

a) w celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów”, realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e-drewno.pl” oraz Portalu

Leśno-Drzewnego,

b) w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,

c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,

d) w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym,

e) w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki

organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

#### **Podstawy prawne**

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do

wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane

dotyczą, przed zawarciem umowy,

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do

wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

#### **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz

jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowo.

### **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania

umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

- a) dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
- b) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
- c) zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
- d) statystycznych i archiwizacyjnych.

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

### **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów”, umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

### **Źródło danych**

Źródłem pochodzenia danych jest Kupujący.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

### **Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana**

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów.

Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO 17  
Nadleśnictwa Augustów (1)

dr inż. Adam Sienko

02.04.2024r.

